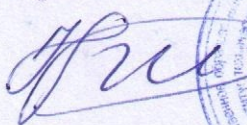


Комитет по образованию правительства Санкт-Петербурга
Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт технического образования и безопасности»

УТВЕРЖДАЮ

Директор негосударственного
образовательного частного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Институт технического
образования и безопасности»


К.А. Дубаренко
« 1 » 12 2015 г.



ПРОГРАММА

дополнительного профессионального образования
повышения квалификации
«Мобилизационная подготовка в организациях»

СОГЛАСОВАНО

Начальник Мобилизационного
управления Администрации
Губернатора Санкт-Петербурга

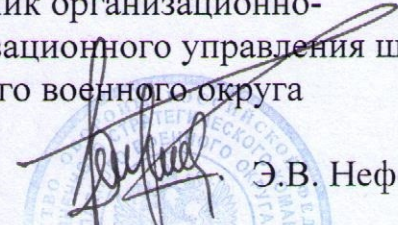

В.В. Шевченко

« 4 » 12 2015 г.

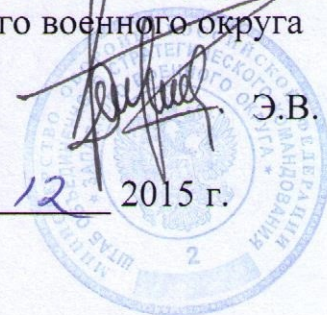


СОГЛАСОВАНО

Начальник организационно-
мобилизационного управления штаба
Западного военного округа


Э.В. Нефедов

« 4 » 12 2015 г.



1. Пояснительная записка

1.1. Программа дополнительного профессионального образования (далее – Программа) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказа «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 1 июля 2013 г. № 499, профессионального стандарта «Специалист по мобилизационной работе» и целях осуществления единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, направленная на удовлетворение профессиональных потребностей руководителей и специалистов в интересах развития их личности и творческих способностей в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

1.2. Программа призвана способствовать повышению качества дополнительного профессионального образования, обеспечению формирования компетентности руководителей и специалистов на всем протяжении их активной профессиональной деятельности.

1.3. Программа разработана, для реализации Частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт технического образования и безопасности» (сокращенное наименование – ЧОУ ДПО «ИТОБ»), самостоятельно.

1.4. Базовыми требованиями к содержанию Программы являются:

- соответствие трудовым функциям профессионального стандарта;
- преемственность по отношению к государственным образовательным стандартам высшего и среднего профессионального образования;
- ориентация на современные образовательные технологии и средства обучения;
- совместимость Программы дополнительного профессионального образования по видам и срокам;
- соответствие учебной нагрузки слушателей нормативам;
- соответствие принятым правилам оформления Программ;
- соответствие содержания программ видам дополнительного профессионального образования.

1.5. Содержание дополнительной профессиональной образовательной программы включает следующие учебно-методические документы: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы.

1.6. Содержание Программы отражает установленные положения и нормативы по организации повышения квалификации:

- повышение квалификации проводится в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность повышения квалификации регулируется работодателем и определяется не реже одного раза в три года.
- повышение квалификации заканчивается сдачей соответствующего зачета. Слушатели, выполнившие все требования учебного плана, получают соответствующий документ (удостоверение о повышении квалификации).

1.7. Целью обучения является изучение теоретических основ и приобретение практических навыков по мобилизационной подготовке предприятий.

1.8. Категория слушателей, на обучение которых рассчитана программа повышения квалификации – специалисты и руководящие работники организаций и учреждений

1.9. Мобилизационная подготовка и мобилизация в Российской Федерации проводятся в соответствии с Федеральным законом "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", Федеральным законом "Об обороне" и являются составными частями организации обороны Российской Федерации.

1.10. Организация мобилизационной подготовке органов государственной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления поселений (городских округов) (далее – органы местного

самоуправления) и организаций входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации.

1.11. Функционирование системы мобилизационной подготовки обеспечивается Министерством обороны Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации, Службой внешней разведки Российской Федерации, Федеральной службой безопасности Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями.

1.12. Должностные лица органов государственной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций обеспечивают исполнение гражданами обязанностей в области мобилизационной подготовки исполнительных органов государственной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Под мобилизационной подготовкой в Российской Федерации понимается комплекс мероприятий, проводимых в мирное время, по заблаговременной подготовке экономики Российской Федерации, экономики субъектов Российской Федерации и экономики муниципальных образований, подготовке органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, подготовке Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и создаваемых на военное время в соответствии с Федеральным законом "Об обороне" специальных формирований к обеспечению защиты государства от вооруженного нападения и удовлетворению потребностей государства и нужд населения в военное время.

1.14. Основными принципами мобилизационной подготовки и мобилизации являются: централизованное руководство - заблаговременность, плановость и контроль;

1.15. Правовыми основами мобилизационной подготовки и мобилизации являются Конституция Российской Федерации, международные договоры Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон "Об обороне", Федеральный закон "О воинской обязанности и военной службе", Федеральный закон "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в данной области.

2. Общая характеристика программы:

2.1. Цель и задачи реализации программы

Целью обучения является изучение теоретических основ и приобретение практических навыков при изучении основ мобилизационной подготовки в организациях.

Для достижения указанной *цели* предлагается решение следующих *задач*:

- овладение основами мобилизационной работы на организациях;
- изучение основ обеспечения мобилизационной подготовки в организациях.
- освоение организационно-методических основ перевода предприятия на работу в условиях военного времени

Таким образом, посредством программы повышения квалификации реализуется изучение основных положений непосредственно связанными с будущей профессиональной деятельностью слушателя.

2.2. Категория слушателей.

Лица, желающие освоить программу повышения квалификации, должны иметь высшее профессиональное образование.

Желательно иметь стаж работы (не менее 1 года).

Сфера профессиональной деятельности – специалисты и руководящие работники организаций и учреждений

2.3. Трудоемкость обучения и режим занятий слушателей.

Нормативный срок освоения программы – 30 часов, включая все виды аудиторной и

самостоятельной учебной работы слушателей.

Учебная нагрузка устанавливается не более 30 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы слушателя.

Объем лекционных занятий не должен превышать 30 процентов от общего объема аудиторных занятий.

2.4. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности.

Форма обучения очная с частичным отрывом от работы.

Продолжительность учебной недели составляет: по очной форме обучения – 5 дней.

Программа может реализовываться с использованием дистанционных образовательных технологий.

3. Формализованные (планируемые) результаты обучения.

Изучение данной программы направлено на формирование у слушателей следующих профессиональных компетенций:

1. Определение объемов работ мобилизационного органа по реализации мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации
2. Выполнение работ по планированию, обеспечению и реализации мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации
3. Организация подготовки руководящего состава и мобилизационных работников.

В результате освоения программы у слушателей должен сформироваться комплекс знаний и умений в вопросах планирования и реализации мероприятий по мобилизационные подготовки организаций.

В результате изучения программы слушатели должны:

Знать:

1. Нормативные правовые акты и методические документы в области мобилизационной подготовки и мобилизации
2. Основы социального управления, цели, принципы и технологии управления персоналом
3. Основы делопроизводства, нормы делового общения, порядок работы со служебной информацией и сведениями, составляющие государственную, военную и иную охраняемую в законодательном порядке информацию
4. Порядок оценки и отбора информации для развития знаний, умений, навыков и компетенции в области мобилизационной подготовки и мобилизации в сфере профессиональной деятельности

Уметь:

1. Применять в работе требования нормативных правовых актов и методических документов в сфере трудового законодательства, образования в области организации подготовки мобилизационных работников
2. Использовать нормативные правовые акты и руководящие документы при формулировании целей и задач мобилизационного органа по реализации мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации
3. Организовывать взаимодействие, координацию и контроль деятельности работников мобилизационного органа при реализации мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации
4. Своевременно реагировать на изменения обстановки, обосновывать предложения по уточнению документов мобилизационного планирования и выполнению плана мероприятий по мобилизационной подготовке
5. Применять системный подход при планировании работы мобилизационного органа и его работников по подготовке доху мен той мобилизационного планирования и выполнению мероприятий по мобилизационной подготовке

6. Организовывать взаимодействие, координацию и контроль работников мобилизационного органа при реализации мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации
7. Мотивировать работников мобилизационного органа невыполнение задач по достижению поставленных целей

Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональными стандартами

Таблица 1

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких), ОТФ и (или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
1	2	3
Мобилизационная подготовка в организациях	Деятельность по выполнению мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации в организациях	Уровень квалификации 6

Результаты освоения профессиональной образовательной программы

Таблица 2

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции	Практический опыт	Умения	Знания
Деятельность по выполнению мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации в организациях	Определение объемов работ мобилизационного органа по реализации мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации	Прохождение практики (стажировки) и предусмотренно	Использовать нормативные правовые акты и руководящие документы при формулировании целей и задач мобилизационного органа по реализации мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации Организовывать взаимодействие, координацию и контроль деятельности работников мобилизационного органа при реализации мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации Мотивировать работников мобилизационного органа невыполнение задач по достижению поставленных целей	Нормативные правовые акты и методические документы в области мобилизационной подготовки и мобилизации Основы социального управления, цели, принципы и технологии управления персоналом
	Выполнение работ по планированию, обеспечению и реализации		Применять в работе требования нормативных правовых актов и методических документов в	Нормативные правовые акты и методические документы и области

	мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации		области мобилизационной подготовки и мобилизации Своевременно реагировать на изменения обстановки, обосновывать предложения по уточнению документов мобилизационного планирования и выполнению плана мероприятий по мобилизационной подготовке Применять системный подход при планировании работы мобилизационного органа и его работников по подготовке документов мобилизационного планирования и выполнению мероприятий по мобилизационной подготовке Организовывать взаимодействие, координацию и контроль работников мобилизационного органа при реализации мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации	мобилизационной подготовки и мобилизации Основы социального управления, сущность, цели, задачи, принципы и технологии управления персоналом Основы делопроизводства, нормы делового общения, порядок работы со служебной информацией
	Организация подготовки руководящего состава и мобилизационных работников		Применять в работе требования нормативных правовых актов и методических документов в сфере трудового законодательства, образования в области организации подготовки мобилизационных работников	Нормативные правовые акты и методические документы в области мобилизационной подготовки и мобилизации Порядок оценки и отбора информации для развития знаний, умений, навыков и компетенции в области мобилизационной подготовки и мобилизации в сфере профессиональной деятельности

4. Содержание программы.

4.1. Календарный учебный график.

Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего учебного года.

Календарный учебный график

Таблица 3

График обучения Форма обучения	Ауд. часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев)
очная	6	5	1 неделя

4.2. Учебный план

Таблица 4

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов ЗЕ	В том числе		Самост. работа	Форма аттестации (промежут., итоговой)
			Лекции	Практ. занятия		
1	2	3	4	5	6	8
1.	Основы мобилизационной работы на предприятии	10	6	4	-	
2.	Обеспечение мобилизационной подготовки предприятия	8	6	2	-	
3.	Основы перевода предприятия на работу в условиях военного времени	10	6	4	...	
Практики (стажировки)						Не предусмотрено
Итоговая аттестация		2		2		тестирование
ИТОГО:		30	18	12		

4.3. Рабочая программа учебных дисциплин.

Формирование программ учебных курсов, дисциплин, модулей

Таблица 5

Результаты (освоенные компетенции)	Должен уметь	Темы и виды занятий	Должен знать	Темы теоретической части обучения
1	2	3	4	5
Определение объемов работ мобилизационного органа по реализации мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации	Использовать нормативные правовые акты и руководящие документы при формулировании целей и задач мобилизационного органа по реализации мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации. Организовывать взаимодействие, координацию и контроль деятельности работников мобилизационного	Тема: Организация перевода предприятия на работу в условиях военного времени. ПЗ Организация перевода предприятия на работу в условиях военного времени. ПЗ Организация поставки ресурсов по мобилизации в Вооруженные Силы РФ	Нормативные правовые акты и методические документы в области мобилизационной подготовки и мобилизации. Основы социального управления, цели, принципы и технологии управления персоналом	Организация перевода предприятия на работу в условиях военного времени. Организация поставки ресурсов по мобилизации в Вооруженные Силы РФ. Обеспечение предприятия материально-техническими ресурсами при переводе предприятия на работы в условиях

	органа при реализации мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации Мотивировать работников мобилизационного органа невыполнение задач по достижению поставленных целей			военного времени.
Выполнение работ по планированию, обеспечению и реализации мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации	Применять в работе требования нормативных правовых актов и методических документов в области мобилизационной подготовки и мобилизации Своевременно реагировать на изменения обстановки, обосновывать предложения по уточнению документов мобилизационного планирования и выполнению плана мероприятий по мобилизационной подготовке Применять системный подход при планировании работы мобилизационного органа и его работников по подготовке документов мобилизационного планирования и выполнению мероприятий по мобилизационной подготовке	Тема Организация планирования мобилизационной подготовки предприятия. ПЗ Организация контрактно-договорной работы на предприятии. ПЗ Организация разработки ПРГ предприятия	Нормативные правовые акты и методические документы и области мобилизационной подготовки и мобилизации Основы социального управления, сущность, цели, задачи, принципы и технологии управления персоналом Основы делопроизводства, нормы делового общения, порядок работы со служебной информацией	Организация контрактно-договорной работы на предприятии Организация планирования мобилизационной подготовки предприятия. Материально-техническое обеспечение мобилизации предприятия.

	Организовывать взаимодействие, координацию и контроль работников мобилизационного органа при реализации мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации			
Организация подготовки руководящего состава и мобилизационных работников	Применять в работе требования нормативных правовых актов и методических документов в сфере трудового законодательства, образования в области организации подготовки мобилизационных работников	Тема Основы мобилизационной подготовки предприятия Семинар Организация мобилизационной работы предприятия ПЗ Разработка документов по ведению воинского учета	Нормативные правовые акты и методические документы в области мобилизационной подготовки и мобилизации Порядок оценки и отбора информации для развития знаний, умений, навыков и компетенции в области мобилизационной подготовки и мобилизации в сфере профессиональной деятельности	Основы мобилизационной подготовки предприятия Организация воинского учета и бронирования на предприятии Методика подготовки и проведения учебных мероприятий предприятия

4.4. Содержание учебных дисциплин.

№ п/п	Наименование тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий
1. Основы мобилизационной работы на предприятии		
1.1	Основы мобилизационной подготовки предприятия	Содержание обучения Основы мобилизационной подготовки предприятия. Организация мобилизационной работы предприятия
1.2	Организация воинского учета и бронирования на предприятии	Содержание обучения Организация воинского учета на предприятии. Организация бронирования на предприятии.
1.3	Методика подготовки и проведения учебных мероприятий предприятия	Содержание обучения Методика подготовки и проведения тренировок по моб. подготовке на предприятии
	Практические и/или	Семинар Организация мобилизационной работы

№ п/п	Наименование тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий
	семинарские занятия	предприятия ПЗ Разработка документов по ведению воинского учета
	Лабораторные занятия	Не предусмотрены
	Самостоятельная работа слушателя	Не предусмотрена
	Используемые образовательные технологии	В преподавании курса используются преимущественно традиционные образовательные технологии: лекции, практические занятия.
2. Обеспечение мобилизационной подготовки предприятия		
2.1	Организация контрактно- договорной работы на предприятии	Содержание обучения Система государственных контрактов (заказов) на выполнение заданий (заказов) на поставку продукции (работ, услуг). Организация контрактно-договорной работы на предприятии.
2.2	Организация планирования мобилизационной подготовки предприятия.	Содержание обучения Организация разработки ПРГ предприятия
2.3	Материально-техническое обеспечение мобилизации предприятия.	Содержание обучения Назначение, состав и порядок формирования государственного и мобилизационного резервов. Материально- техническое обеспечение перевода предприятия на работу в условиях военного времени
	Практические и/или семинарские занятия	Семинар Организация контрактно-договорной работы на предприятии.
	Лабораторные занятия	Не предусмотрены
	Самостоятельная работа слушателя	Не предусмотрена
	Используемые образовательные технологии	В преподавании курса используются преимущественно традиционные образовательные технологии: лекции, практические занятия.
3. Основы перевода предприятия на работу в условиях военного времени		
3.1	Организация перевода предприятия на работу в условиях военного времени.	Содержание обучения Основы перевода на работу в условиях военного времени. Организация перевода предприятия на работу в условиях военного времени.
3.2	Организация поставки ресурсов по мобилизации в Вооруженные Силы РФ.	Содержание обучения Организация поставки ресурсов по мобилизации в Вооруженные Силы РФ.
3.3	Обеспечение предприятия материально-техническими ресурсами при переводе предприятия на работы в условиях военного времени.	Содержание обучения. Организация нормированного снабжения населения продовольственными и промышленными товарами в военное время. Организация работ на предприятии по подготовке документации для создания ее страхового фонда.
	Практические и/или семинарские занятия	Семинар Организация перевода предприятия на работу в условиях военного времени.
	Лабораторные занятия	Не предусмотрены

№ п/п	Наименование тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий
	Самостоятельная работа слушателя	Не предусмотрена
	Используемые образовательные технологии	В преподавании курса используются преимущественно традиционные образовательные технологии: лекции, практические занятия. Учебный фильм Организация нормированного снабжения населения продовольственными и промышленными товарами в военное время. Учебный фильм Перевод региона на работу в условиях военного времени

5. Организационно-педагогические условия.

5.1. Материально-технические условия реализации.

Занятия проводятся в аудиториях, оборудованных компьютерной и проекционной техникой.

Учебный процесс обеспечивается необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

5.2. Учебно-методическое обеспечение программы.

Основная литература:

1. Романов А.И. Мобилизационная подготовка исполнительных органов государственной власти. Учебник. - СПб.: СПбГПУ -2013г.
2. Романов А.И. Мобилизационная подготовка экономики субъекта РФ Учебно-методическое пособие. - СПб.: СПбГПУ -2012г
3. Борисов А.М. Лепский ВА Романов А.И «Воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе» Учебно-методическое пособие.- СПб СПбГПУ, 2013

Дополнительная литература:

1. Сборник законов, указов постановлений по мобилизационной подготовке. Под редакцией Лепского ВА - СПб СПбГПУ, 2013 – 326с.
2. Организация мобилизационной подготовки, учет и бронирование военнообязанных. Под редакцией В.В. Перовщикова. М.: Институт риска и безопасности. 2010 – 288 с.
3. Комментарий к Федеральному закону "Об обороне". Под общей редакцией А.В. Кудашкина - Консультант Плюс. 2005г. – 254 с.

Электронные и Internet-ресурсы:

1. Мелия А.А. Мобилизационная подготовка народного хозяйства СССР. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2004 http://militera.lib.ru/research/melia_aa/index.html
2. Особенности социально-экономического развития СССР в годы Великой Отечественной войны <http://www.istorya.ru/referat/7449/1.php>
3. Экономика СССР в Великую Отечественную войну. Федеральный портал PROTOWN.RU <http://www.protown.ru/information/hide/6160.html>

5. Кадровое обеспечение программы.

Образовательный процесс по дисциплинам (модулям) обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю дисциплины (модулю), и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью.

К образовательному процессу по дисциплинам (модулям) также привлечены преподаватели из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

6. Формы аттестации.

Оценка знаний осуществляется путем тестового задания, которое состоит из контрольного теста.

Контрольный тест - процедура выявления соответствия слушателя требованиям, предъявляемым к специалистам организаций и учреждений по программе мобилизационная подготовка в организациях. Для выполнения теста слушатель должен владеть знаниями теоретических и практических вопросов по курсу обучения и использованию полученных результатов.

Тест состоит из 60 контрольных вопросов. Для подготовки к тестированию в период самостоятельных занятий слушателям выдается задание, которое включает перечень вопросов с вариантами ответов. Для проведения тестирования разработана автоматизированная программа, которая включает вопросы теста с вариантами ответов на них и время проведения теста. После каждого ответа на поставленный вопрос индикатор показывает результат зеленым или красным цветом (соответственно - правильно или не правильно). По завершению тестирования автоматически отображается полученный результат по тесту в целом.

Оценка результатов

Для успешной сдачи теста слушателю необходимо набрать установленное количество баллов по 2-балльной системе при ответе на вопросы теста:

- Ответ от 40 до 60 - тест сдан;
- Ответ менее 40 - тест не сдан.

Возможные варианты контрольных вопросов перечислены в Приложении А.

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

7. Оценочный материал.

Тест Мобилизационная подготовка в организациях

	Вопросы	Варианты ответов
1	В каком Законе определены задачи и направления мобилизационной подготовки?	1.Закон "Об обороне" 2.Закон "О военном положении" 3.Закон "О гражданской обороне" 4.Закон "О мобилизационной подготовке и мобилизации"
2	Какие виды занятий применяются для приобретения навыков практической работы?	1.Семинары, конференции 2.Практические занятия 3.Тренировки, учения, деловые игры
3	Что является основным документом при проведении учения?	1.Календарный план подготовки учения 2.План проведения учения 3.План-график представления отчетов, докладов, донесений
4	На какой срок планирование мобилизационной подготовки	1.1 год 2.1 месяц 3.5 лет
5	Количество степеней готовности при переводе на работу в условиях военного времени	1.2 2.3 3.4 4.5
6	С прибытием в учреждение руководящих работников вызванных по системе оповещения руководитель должен	1.Осуществлять контроль за выполнением мероприятий по переводу учреждения на работу в условиях военного времени 2.Провести инструктаж всех должностных лиц 3.Провести закрытое совещание
7	Донесения в вышестоящий орган управления представляются в соответствии с	1.Календарным планом подготовки к переводу на работу в условиях военного времени 2.Личным планом работы 3.Табелем срочных донесений 4.Перечнем представляемых донесений
8	При проведения оповещения в учреждении создаются	1.Участки оповещения 2.Штабы оповещения 3.Группы оповещения и сбора 4.Отделы оповещения
9	Мобилизационная подготовка организуется и проводится в	1.Мирное время 2.Период нарастания угрозы агрессии 3.При введении военного положения 4.Военное время
10	Мобилизационной подготовкой в СРФ руководят	1.Органы государственной власти 2.Органы управления 3.Органы военного управления 4.Органы государственного управления
11	Состав системы управления:	1.Руководящий состав учреждений (предприятий) 2.Пункты управления 3.Мобилизационные органы 4.Органы управления 5.Средства управления
12	Перевод на работу в условиях военного времени включает:	1.Проведение мероприятий ГО 2.Проведение мероприятий ТО 3.Проведение мобилизационных мероприятий
13	Перечень условных сигналов	1.Федеральными органами исполнительной

	разрабатывается и утверждается:	власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации 2.Руководителями учреждений 3.Органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации 4.Органами местного самоуправления
14	Какие существуют виды мобилизации	1.Общая; 2.Территориальная; 3.Частичная; 4.Региональная.
15	Какие существуют способы мобилизации	1.Открытая; 2.Скрытая; 3.Частично скрытая
16	Какой период предшествует переводу учреждения на работу в условиях военного времени	1.Особый период; 2.Период нарастания угрозы агрессии 3.Исполнительный период 4.Чрезвычайный период.
17	Кто руководит мобилизационной подготовкой в учреждении (организации)	1.Работник мобилизационного органа; 2.Заместитель руководителя учреждения; 3.Руководитель учреждения
18	Какие категории граждан подлежат воинскому учету	1.Граждане, подлежащие призыву 2.Граждане, прибывающие в запасе 3.Граждане, прошедшие воинскую службу 4.Граждане, имеющие дефицитные военно-учетные специальности
19	Воинский учет подразделяется на:	1.Общий 2.Частичный 3.Местный 4.Специальный 5.Региональный
20	Отсрочка от призыва на воинскую службу забронированным гражданам пребывающих в запасе, представляется гражданам,	1.До 12 месяцев 2.До 6 месяцев 3.До 3 месяцев
21	Какие виды мобилизационных учений проводятся:	1.Отраслевые 2.Региональные 3.Учение в организациях 4.Муниципальные 5.Районные
22	Как подразделяются мобилизационные учения по целевому назначению?	1.Плановые 2.Внеплановые 3.Внезапные 4.Инспекторские 5.Показные 6.Специальные 7.Исследовательские 8.Опытные 9.Служебные
23	Как подразделяются мобилизационные учения по составу привлекаемых инстанций?	1.Одностепенные 2.Одноступенчатые 3.Двухстепенные 4.Трехстепенные 5.Многостепенные
24	Мобилизационные учения	1.Этапам

	планируется проводить по:	2.Вопросам, отрабатываемым на учении 3.Вводимым степеням готовности
25	Кто входит в состав руководства мобилизационного учения	1.Руководитель учения 2.Заместители руководителя учения 3.Помощник руководителя учения центра по мобилизационной работе 4.Штаб руководства 5.Группа разработки учения
26	Подготовка к мобилизационному учению включает проведение следующих мероприятий	1.Планирование учения 2.Подготовка руководства и посредников 3.Подготовка штаба руководства, органов управления 4.Подготовка участников учения 5.Подготовка района к проведению учений 6.Подготовка пунктов управления (мест) проведения учения 7.Развертывание средств связи на учениях 8.Выполнение мероприятий по видам обеспечения 9.Подготовка разбора учений
27	Разбор учения может быть	1.Общим 2.Раздельным 3.Совместным 4.Частным 5.Итоговым
28	Что относится к основным и итоговым документам учения по мобилизационной подготовке	1.Приказ по итогам учения 2.Итоговый отчет по учению 3.Донесение по проведению учения 4.Перечень недостатков и основных замечаний при проведении учения 5.Оценочная ведомость должностных лиц
29	По каким признакам различаются деловые игры	1.По масштабу 2.По количеству привлекаемых уровней управления 3.По целевому назначению 4.По составу участников 5.По форме организации 6.По задачам
30	Как подразделяются деловые игры по целевому назначению	1.Плановые 2.Внеплановые 3.Внезапные 4.Показные 5.Специальные 6.Исследовательские
31	Как подразделяются мобилизационные тренировки по целевому предназначению	1.Плановые 2.Показные 3.Специальные 4.Инспекторские 5.Внеплановые (внезапные) 6.Служебные 7.Управленческие
32	Продолжительность раздельной мобилизационной тренировки может быть	1.2 часа 2.От 4-6 часов до суток 3.2 суток

33	Какова продолжительность совместной тренировки	1.6 часов 2.От нескольких часов до 1-2 суток 3.4 суток
34	Какие выводы по каждому сотруднику, участвующему в мобилизационной тренировке делаются	1."с обязанностями справились успешно" 2."с обязанностями справились" 3."с обязанностями справились с трудом " 4."с обязанностями не справились"
35	Какие отчётные документы составляются по результатам проведения тренировки	1.Отчёт 2.Приказ по итогам тренировки 3.Оценочная ведомость должностных лиц
36	Что включает в себя подготовка группового упражнения	1.Подготовка руководителя 2.Разработка документов 3.Подготовка обучаемых 4.Планирование группового упражнения 5.Подготовка пунктов управления
37	Сколько раз, в какие годы вводилась карточная система снабжения населения	1.Один раз: (1917-1920 гг.) 2.Дважды: (1929-1934 гг.), (1941-1946 гг.) 3.Трижды: (1918-1921 гг.), (1928-1935 гг.), (1941-1947 гг.) 4.Четырежды (1918-1921 гг.), (1928-1935 гг.), (1941-1947 гг.), (1987 по 1993 гг.)
38	Сколько групп при нормированном снабжения	1.5 групп 2.3 группы 3.6 групп
39	Выпуск материальных ценностей из государственного и мобилизационного резервов осуществляется?	1.В порядке заимствования и разбронирования 2.В связи с освежением и заменой 3.Для ликвидации последствий ЧС
40	Председателем СЗ является:	1.Глава администрации региона 2.Военный комиссар 3.Начальник штаба ГО 4.Выборное лицо
41	По результатам СЗ оформляются:	1.Приказ 2.Решение 3.Постановление 4.Распоряжение
42	Специальные формирования предназначены в интересах :	1.Гражданской обороны 2.Обороны 3.Проведение мобилизации 4.Неотложных нужд экономики
43	Учет ГПЗ в организации ведется по:	1.Приписным картам 2.Учетным карточкам 3.Личным карточкам работника 4.Алфавитным карточкам
44	На основании каких документов при наличии мобилизационного задания осуществляется бронирование	1.Приказа руководителя организации 2.Постановления МВК по бронированию 3.Решения главы администрации региона 4.Решения СЗ 5.Указаний военного комиссара 6.Перечня должностей и профессий
45	Какой документ является основанием для ГПЗ для отсрочки от призыва его на военную службу при мобилизации	1. Удостоверение об отсрочки от призыва на военную службу при мобилизации и на военное время 2. Военный билет ГПЗ с отметкой в нем об

		отсрочке от призыва при мобилизации 3. Извещение ВКР об отсрочке от призыва при мобилизации
--	--	--

Разработчик программы:

_____ А.И. Романов