

# Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт технического образования и безопасности»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор



  
В.И. Юсупджанов  
«25» августа 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке приема и отчисления обучающихся

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт технического образования и безопасности» (далее - Институт) и в целях осуществления единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, направленная на удовлетворение профессиональных потребностей специалистов в интересах развития их личности и творческих способностей в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

**обучающийся:** Слушатель, осваивающий дополнительную профессиональную образовательную программу. Обучающимися Института являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Института.

**образовательное учреждение:** Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования, государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования.

**отчисление:** Прекращение официальных административных отношений между вузом и обучающимся.

1.3. Прием и отчисление обучающихся должны осуществляться в строгом соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.4. При решении вопроса о приеме и отчислении обучающихся учитываются права и

охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Института.

## **2. Порядок приема**

2.1. Институт, согласно Уставу, имеет право принимать на договорной основе на обучение, профессиональную переподготовку и повышение квалификации граждан Российской Федерации и иностранных граждан.

2.2. Институт реализует следующие виды дополнительного профессионального образования:

–повышение квалификации.

2.3. Для начала обучения, по утвержденной программе, необходимо прислать заявку на обучение на фирменном бланке организации, с указанием банковских реквизитов, телефона для связи и электронной почты.

2.4. Взаимоотношения Института и обучающегося регламентируются Уставом Института, правилами внутреннего распорядка и оформляются договором, на оказание платных образовательных услуг.

2.5. Обучение в Институте осуществляется на платной основе, посредством заключения индивидуальных договоров с каждым обучающимся, так и договоров с организациями на обучение их сотрудников и иных лиц. Договор определяет сроки обучения, размер платы за обучение и порядок ее внесения, права, обязанности и ответственность сторон, иные условия.

2.6. На основании присланных заявок, оформляются договора на обучение, после оформления договоров - формируется группа и утверждается расписание занятий Директором.

2.7. В первый день занятий обучающиеся заполняют заявление, прилагается копия диплома об образовании и паспорта.

2.8. На основании заявлений издается приказ Директора Института «О зачислении на курсы повышения квалификации» и составляется график посещаемости занятий.

2.9. Обучающемуся на время обучения в Институте выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Институте.

2.10. В Институте допускается очная, очно-заочная и заочная формы обучения с применением в частичном или полном объеме дистанционных технологий. Допускается сочетание различных форм обучения.

## 5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Отчисление обучающегося производится в следующих случаях:

- а) по собственному желанию;
- б) по состоянию здоровья;
- в) в связи с неисполнением обязательств по договору на обучение;
- г) за невыполнение учебного плана;
- д) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Института, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Института;
- е) в связи со смертью;
- ж) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2. Отчисление обучающихся производится на основании приказа Директора Института.

5.3. К обучающемуся, не соблюдающему требования Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Института, не выполнившего в установленные сроки учебный план, а также совершившему дисциплинарные проступки, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, отчисление из Института.

5.4. Отчисление за академическую неуспеваемость осуществляется в соответствии с «Положением об аттестации обучающихся», утвержденным Директором Института.

5.5. Обучающийся в Институте может быть отчислен из Института за предоставление поддельных документов, связанных с обучением в Институте, а также за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг.

5.6. Применению дисциплинарного взыскания, в отношении обучающегося, предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

5.7. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

5.8. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося.

5.9. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни.

5.10. При отчислении обучающегося, до окончания обучения, внесенная плата за обучение не возвращается

## **6. Оплата обучения**

6.1. Взаимоотношения Института и обучающегося регламентируются Уставом Института, правилами внутреннего распорядка и оформляются договором на оказание платных образовательных услуг. Обучение в Институте осуществляется на платной основе посредством заключения индивидуальных договоров с каждым обучающимся, так и договоров с организациями на обучение их сотрудников и иных лиц. Договор определяет сроки обучения, размер платы за обучение и порядок ее внесения, права, обязанности и ответственность сторон, иные условия. При отчислении обучающегося до окончания обучения внесенная плата за обучение не возвращается.

## **7. Разрешение споров**

7.1. Споры, вытекающие из договоров платного обучения и касающиеся тех или иных вопросов образовательного процесса, разрешаются Директором Института.

Иные споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

